

Инструкция о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»

С целью активизации информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении итогового собеседования по русскому языку **07 февраля 2025 в 10.00 во всех муниципальных общеобразовательных организациях** Карачаево-Черкесской Республики проводится акция «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей».

Для участия в акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется пригласить не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации в количестве не менее 15 человек .

Акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется планировать и проводить по следующему плану:

Сроки/время	Мероприятие	Ответственные лица
с 31.01.2025 г. по 06.02.2025 г. (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее-ИС), размещение анонса проведения ИС на официальном сайте муниципального образования, общеобразовательной организации	Руководитель управления образования (далее-МОУО), муниципальный координатор, ответственный за ГИА-9 (далее-МК), руководители общеобразовательных организаций (далее-ОО)
До 05.02.2025 г.	Определение места проведения ИС	Руководители МОУО
	Регистрация участников ИС (не менее 15 человек)	МК, руководители ОО
05.02.2025 г.	Направление информации о планируемом числе участников акции на электронную почту kubekova12@mail.ru	Руководители МОУО, МК
Подготовка места проведения ИС (расчет приведен для участников ИС)		
До 05.02.2025 г.	Назначение ответственных лиц : - ответственного организатора ИС в ОО, - экзаменатор-собеседник (по одному на каждую аудиторию), - эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования (по одному на каждую аудиторию); - технический специалист (не менее 1 чел.)	Руководитель ОО

06.02.2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка штаба проведения ИС; - определение модели проведения ИС; - подготовка 1 аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС; - подготовка 3-х аудиторий проведения ИС, в которых располагается рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей); - подготовка материалов для проведения ИС (протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС) 	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
07.02.2025 г.	Проведение ИС	
до 9.30	Прибытие в место проведения ИС участников ИС, представителей СМИ	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
9.30-10.00	<p>Проведение экскурсии по месту проведения ИС по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветственное слово. Знакомство с работниками места проведения ИС и их функционалом; - оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС; - оснащение и организация аудитории проведения ИС; - оснащение и организация работы штаба ИС; - демонстрация получения материалов ИС; - ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС 	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
10.00-10.15	Получение материалов ИС по защищенному каналу связи, тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС	Ответственный организатор ИС
10.15-10.20	Распределение участников ИС по аудиториям (по 5 человек в аудиторию)	Ответственный организатор ИС
с 10.20	Проведение ИС в соответствии с выбором модели ИС Ответственный организатор ИС, организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты, технический специалист должны в ходе ИС не только выполнять, но и комментировать каждый из этапов	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО Ответственный организатор ИС

	процедуры проведения ИС по своему функционалу	
12.00	Окончание ИС. Общественное обсуждение, заполнение листов отзывов или анкет, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Руководитель ООО Ответственный за ГИА-9 в ООО
До 13.00	Направление информации муниципальному координатору о фактическом числе участников ИС	Ответственный за ГИА-9 в ООО
До 10.02.2025 г.	Направление отчета о проведении ИС с текстовым материалом и фотоотчетом в управление образования, размещение материалов по ИС на официальном сайте ООО	Ответственный за ГИА-9 в ООО
До 11.02.2025 г.	Направленне отчета о проведении акции ИС с текстовым материалом и фотоотчетом на электронную почту kubekova12@mail.ru, размещение материалов по ИС на официальном сайте управления образованием, размещение пресс-релиза в СМИ (дата, ссылка), сюжета на ТВ (дата, ссылка)	Руководители МОУО, МК

Рекомендуемые модели проведения ИС

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве 9-классника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p>	<p>Предложить каждому участнику ИС пройти собеседование, при этом остальные 4 участника ожидают своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p>При выборе данной модели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС и доставочный пакет; - после проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участннков ИС, упаковывает их в доставочный пакет и передает экзаменатору-собеседнику; - экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ООО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участннков ИС; - ответственный организатор ООО принимает все документы в Штабе, упаковывает пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. <p>Участникам ИС поясняется, что аудио-файлы с ответами на настоящем ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.</p>

**Информация
о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
07 февраля 2025 года**

Категория участников	ФИО, должность	Планируемое число	Фактическое число
Родители			
Представители общественных организаций			
Представители органов местного самоуправления			
Представители СМИ			
Другие категории (указать)			

Дата, место проведения акции на площадке одной из общеобразовательных организаций)	Размещение пресс-релиза в СМИ (дата, ссылка)	Сюжет на ТВ (дата, ссылка)	ФИО и контакты ответственного лица